

perpustakaan.uns.ac.id

digilib.uns.ac.id

**LAYANAN SIRKULASI DI *CENTER OF INFORMATION SCIENTIFIC
RESOURCE AND LIBRARY* (CISRAL) UNIVERSITAS PADJAJARAN
BANDUNG PERIODE 2012-2013**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh
Gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md)
Ilmu Perpustakaan

Disusun Oleh :

Fidyanita Devi Larasati

NIM. D1810034

**PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

commit to user
2013

**HALAMAN PERNYATAAN
ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS yang bertanda tangan ini :

NAMA : FIDYANITA DEVI LARASATI

NIM : D1810034

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : LAYANAN SIRKULASI DI *CENTER OF
INFORMATION SCIENTIFIC RESOURCE AND
LIBRARY* (CISRAL) UNIVERSITAS
PADJAJARAN BANDUNG PERIODE 2012-2013

PEMBIMBING : Retno Subardiyati, S. Sos., MM

TANGGAL DIUJI : 04 Juni 2013

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini benar- benar karya saya sendiri. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti aturan penulisan karya ilmiah yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya siap menerima saksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Surakarta, 04 Juni 2013

Fidyanita Devi Larasati

NIM. D1810034

commit to user

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : FIDYANITA DEVI LARASATI

NIM : D1810034

Program Studi: D III Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Jenis Karya : Tugas Akhir

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti *noneksklusif* (*Nonexlusive royalty free right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul: “LAYANAN SIRKULASI DI *CENTER OF INFORMATION SCIENTIFIC RESOURCE AND LIBRARY* (CISRAL) UNIVERSITAS PADJAJARAN BANDUNG PERIODE 2012-2013” beserta instrument/desain/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalih mediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat, serta mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (*Autor*) dan pembimbing sebagai *co Autor* atau pencipta atau juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di Surakarta

Pada tanggal 04 Juni 2013

Yang membuat pernyataan

commit to user

Fidyanita Devi Larasati

PERSETUJUAN

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program III Pepustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari : *Senin*.

Tanggal : *4 Juni 2013*.

Dosen Pembimbing



Retno Subardiyati, S.Sos., MM
NIP. 19540416 198303 2 001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan judul: *Layanan Sirkulasi Di Center Of Information Scientific Resource and Library (CISRAL) Universitas Padjajaran Bandung* Periode 2012-2013.

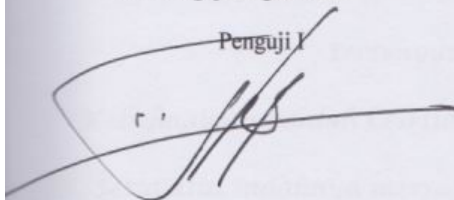
Disetujui dipertahankan dihadapan Panitia Penguji Tugas Akhir Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, dan telah diterima guna memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md.) bidang Ilmu Perpustakaan.

Hari : *SEKARA*.

Tanggal : *7 Juni 2013*.

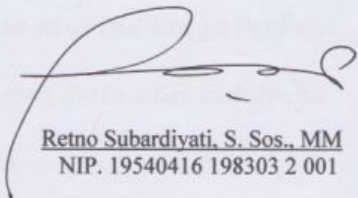
Tim Penguji Tugas Akhir

Penguji I



Muhammad Sholihin, S. Ag., S. IP
NIP. 19701020 200112 1 002

Penguji II



Retno Subardiyati, S. Sos., MM
NIP. 19540416 198303 2 001

Mengetahui,

Dekan



v

MOTTO

*Selalu Ingat Allah SWT maka hati selalu tenang
Selalu ada kesempatan baru di setiap membuka mata
Aku berani bermimpi dan aku berani untuk menggapainya
Hidup harus terus berlanjut meskipun pahit perjalanannya
Mimpi itu untuk diwujudkan
Setiap butir keringat yang menetes adalah tanda perjuangan
yang tidak sia-sia
Kesuksesan itu adalah ketika mengetahui banyak orang
tersenyum karena kita
Kebahagiaan adalah kesetiaan, Setia atas indahnya berbagi,
Setia atas indahnya mersa cukup dan Setia atas indahnya
berbuat baik*

KEAJAIBAN SELALU DATANG PADA MEREKA YANG PERCAYA.

DAN AKU PERCAYA

LIFE IS MORE THAN WHAT IS IN THE BOOK

SELALU ADA HASIL DISETIAP KERJA KERAS

YANG KITA LAKUKAN

commit to user

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil 'alamin

Karya ini akan saya persembahkan untuk :

~Allah Subhanahuwata'ala~

Atas pertolongan kekuatan pada hamba.

~Bapak (Sukanto) dan Ibu (Indrianingsih)~

Yang selalu memberikan untaian doa dan kasih sayang untukku

~ kakak fika ~

Terima kasih atas doa, perhatian dan kasih sayang untukku

~Sahabat- sahabatku "nyix"~

Vita, candra, novi, dias

Terima kasih bantuannya

Vinda saudara kos, terima kasih atas bantuannya, terima kasih

telah menjadi teman terbaik dan menjadi saudaraku

~Halimi~

Yang selalu menyemangati untuk menggapai mimpi-mimpi

~Teman- temanku kuliah~

Terima kasih atas kebersamaan dan masukkan yang berarti

commit to user

ABSTRACT

FIDYANITA DEVI LARASATI, D1810034, CIRCULATION SERVICE IN CENTER OF INFORMATION SCIENTIFIC RESOURCE AND LIBRARY (CISRAL) OF BANDUNG PADJAJARAN UNIVERSITY IN THE PERIOD OF 2012-2013, LIBRARY UNDERGRADUATE DEPARTMENT, SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES FACULTY OF SURAKARTA SEBELAS MARET UNIVERSITY, 2013.

The objectives of research were: 1) to find out the circulation service system in CISRAL of Bandung Padjajaran University, 2) to find out the activity, objective, requirement and instrument used in circulation service in CISRAL of Bandung Padjajaran University, 3) to find out the duties of circulation service system in CISRAL of Bandung Padjajaran University, and 4) to find out the constraints occurring in CISRAL of Bandung Padjajaran University.

This report employed the method of collecting data consisting of: 1) observation, namely direct observation on the activity in CISRAL of Bandung Padjajaran University, 2) Interview, namely by means of asking question to the guide and the staff of CISRAL of Bandung Padjajaran University, 3) document study, namely by means of studying the archive and document in CISRAL of Bandung Padjajaran University, and 4) Library study, with various sources of reference books relevant to the problem of circulation service.

Considering the result of report from circulation service in CISRAL of Bandung Padjajaran University, it could be concluded that: 1) the service circulation used by the CISRAL of Bandung Padjajaran University was an open service system. 2) the circulation service activity in CISRAL of Bandung Padjajaran University included shelving, borrowing, returning, extension, sanction and fine, delayed return collection, statistic data development. The objectives of circulation services were to make the user can utilize the collection, to find out who and what type of collection, to facilitate overseeing. The requirements of circulation system included regularly recording, simple procedure, easy service as well as conserving the literature. The instruments used included computer, table, books, and others supporting the activity of circulation service. 3) The duties of circulation service in CISRAL of Bandung Padjajaran University were to provide information service on the data of book collection, to provide label to the reserved book, to return the book read by the visitors back into the shelves (shelving), to help the users look for literatures, to monitor entrance and exit gates in circulation collection division. 4) The constraints and the solutions to the constraints existing in CISRAL of Bandung Padjajaran University.

Keywords: *circulation, library research, circulation service*

ABSTRAKSI

FIDYANITA DEVI LARASATI, D1810034, LAYANAN SIRKULASI DI *CENTER OF INFORMATION SCIENTIFIC RESOURCE AND LIBRARY* (CISRAL) UNIVERSITAS PADJAJARAN BANDUNG PERIODE 2012-2013, JURUSAN D3 PERPUSTAKAAN, FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK SURAKARTA, 2013

Tujuan dari laporan ini adalah: 1) Mengetahui sistem layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 2) Mengetahui kegiatan, tujuan, syarat dan alat- alat yang digunakan layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 3) Mengetahui tugas-tugas layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 4) Mengetahui hambatan-hambatan yang ada di CISRAL Universitas Bandung.

Laporan ini menggunakan metode pengumpulan data yang terdiri dari : 1) Pengamatan, yaitu dengan pengamatan secara langsung dalam kegiatan di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 2) Wawancara, yaitu dengan cara mengajukan pertanyaan kepada pembimbing dan staff CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 3) Studi Dokumen, yaitu dengan cara mempelajari arsip dan dokumen di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung. 4) Studi Kepustakaan, yaitu dengan berbagai sumber pada buku referensi yang berkaitan dengan masalah layanan sirkulasi.

Berdasarkan hasil laporan dari layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung dapat disimpulkan bahwa: 1) Sistem layanan yang digunakan CISRAL Universitas Padjajaran Bandung adalah sistem layanan terbuka. 2) Kegiatan layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung meliputi *shelving*, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, sanksi dan denda, penagihan keterlambatan pengembalian, pembuatan data statistik. Tujuan layanan sirkulasi yaitu pengguna memanfaatkan koleksi, mengetahui siapa dan jenis koleksi apa saja, mempermudah pengawasan. Syarat layanan sirkulasi meliputi pencatatan dilakukan secara teratur, prosedur sederhana, pelayanan yang mudah serta melestarikan bahan pustaka. Alat – alat yang digunakan seperti komputer, meja, buku dan lain-lain yang mendukung kegiatan layanan sirkulasi. 3) Tugas-tugas layanan sirkulasi di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung yaitu Memberikan pelayan informasi data koleksi buku, Memberikan label pada buku-buku tandon, Mengembalikan buku yang telah dibaca pengunjung kedalam rak (*shelving*), Membantu pengguna dalam pencarian bahan pustaka, Mengawasi pintu keluar masuk di bagian koleksi sirkulasi. 4) Adapun hambatan-hambatan dan solusi yang ada di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung.

Kata kunci, sirkulasi, layanan perpustakaan, layanan sirkulasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah yang telah memberi rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini,

Dengan Judul:

LAYANAN SIRKULASI DI *CENTER OF INFORMATION SCIENTIFIC RESOURCE AND LIBRARY* (CISRAL) UNIVERSITAS PADJAJARAN BANDUNG PERIODE 2012-2013

Penulisan Tugas Akhir ini untuk memenuhi syarat guna menyelesaikan kuliah dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Laporan Tugas Akhir ini disusun berdasarkan serangkaian kegiatan PUSDOKINFO di Perpustakaan Universitas Padjajaran Bandung. Ucapan terima kasih dihanturkan kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan baik material maupun spiritual.
2. Prof. Drs. Parwito, Ph. D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Drs. Haryanto, M. Lib. Selaku ketua program Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.

commit to user

4. Retno Subardiyati, S. Sos., MM selaku dosen pembimbing penulisan Tugas Akhir dan Muhammad Sholihin, S.Ag., S.IP Si selaku penguji I.
5. Prof. Dr. Ir. Hj. Nur Pilihan Bafdal, M.Sc selaku Kepala Perpustakaan Universitas Padjajaran Bandung.
6. Seluruh karyawan Perpustakaan Universitas Padjajaran Bandung.
7. Keluarga besar semua yang memberi semangat dan dukungan
8. Untuk teman-teman angkatan 2010 DIII Perpustakaan.

Akhir kata penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk memperbiki Tugas Akhir ini, sehingga Tugas Akhir ini berguna dan bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Surakarta, 04 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRACT	viii
HALAMAN ABSTRAKSI.....	ix
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1

commit to user

1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan	5
1.4 Pelaksanaan.....	5
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	9
2.1.2 Pengertian Layanan Sirkulasi.....	9
2.2 Landasan Teori	10
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Secara Umum.....	10
2.2.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	13
2.2.3 Pengertian Layanan Sirkulasi.....	17
BAB III GAMBARAN UMUM	27
3.1 Sejarah CISRAL.....	20
3.2 Profil CISRAL.....	23
3.2.1 Visi, Misi dan Tujuan CISRAL.....	23
3.2.2 Kebijakan Mutu CISRAL.....	24
3.3 Koleksi CISRAL.....	26
3.3.1 Koleksi Teksbook.....	26
3.3.2 Koleksi Tandon	26
3.3.3 Koleksi Referensi	26
3.3.4 Koleksi Majalah dan Dokumentasi	30
3.3.5 Koleksi Sampoerna Corner.....	31

3.3.6	Koleksi E-Resources	32
3.4	Gedung dan Ruang CISRAL	32
3.4.1	Gedung CISRAL	32
3.4.2	Ruang CISRAL.....	32
3.5	Layanan CISRAL	34
3.5.1	Layanan Teknis	34
3.5.2	Layanan Pemakai.....	38
3.6	Struktur Organisasi CISRAL.....	43
3.6.1	Struktur Organisasi Makro	43
3.6.2	Struktur Organisasi Mikro.....	43
3.7	Keanggotaan CISRAL.....	44
3.7.1	Civitas Akademika	44
3.7.2	Mahasiswa Luar/Umum	44
3.7.3	Mahasiswa FPPT wilayah Jawa Barat.....	44
3.8	Sumberdaya Manusia	45
3.8.1	Pustakawan	45
3.8.2	Tenaga Kependidikan.....	46
3.9	Sarana dan Prasarana	48
3.10	Jam Pelayanan	49
3.10.1	Pelayanan peminjaman dan pengembalian.....	49
3.10.2	Pelayanan Majalah dan Referensi.....	49
3.10.3	Pelayanan Anggota dan Membaca	50

commit to user

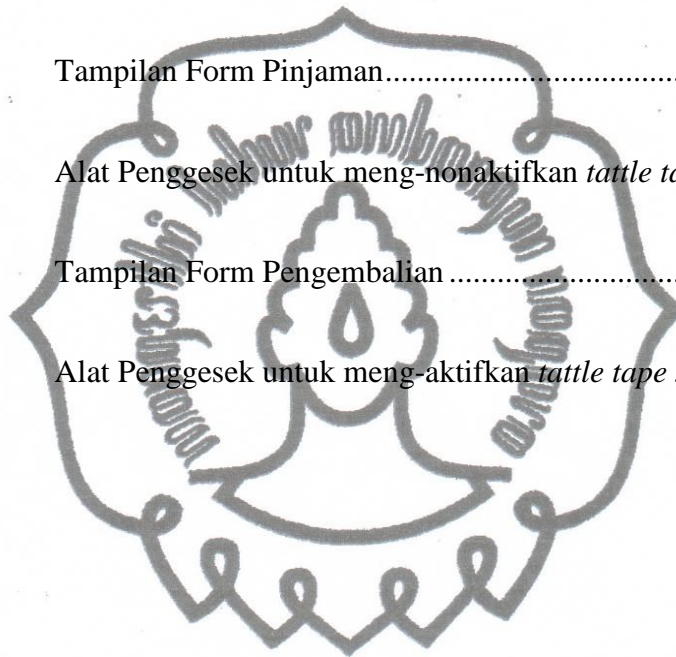
3.10.4	Pelayanan Internet, Multimedia Corner dan Sampoerna Corner	50
3.11	Sanksi.....	50
BAB IV PEMBAHASAN.....		52
4.1	Sistem Layanan yang Digunakan di CISRAL.....	52
4.2	Kegiatan, Tujuan, Syarat, Alat- Alat yang Digunakan dalam Layanan Sirkulasi di CISRAL.....	57
4.3	Tugas-Tugas Layanan Sirkulasi di CISRAL.....	83
4.4	Hambatan dan Solusi.....	87
BAB V PENUTUP.....		91
5.1	Kesimpulan.....	91
5.2	Saran.....	93
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Detail Koleksi Buku Fisik s/d Oktober 2012	38
Tabel 2	Luas Keseluruhan Gedung CISRAL.....	39
Tabel 3	Luas Setiap Ruangan Gedung CISRAL.....	41
Tabel 4	Profil Pustakawan CISRAL	52
Tabel 5	Profil Tenaga Kependidikan CISRAL.....	53
Tabel 6	Daftar Buku Dipinjam CISRAL	72
Tabel 7	Daftar Buku dikembalikan CISRAL.....	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Menu Utama LIS	68
Gambar 2	Tampilan Menu Pinjaman	68
Gambar 3	Tampilan Form Pinjaman	69
Gambar 4	Alat Penggesek untuk meng-nonaktifkan <i>tattle tape</i>	71
Gambar 5	Tampilan Form Pengembalian	74
Gambar 6	Alat Penggesek untuk meng-aktifkan <i>tattle tape</i>	76



DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1</i>	Surat Permohonan Kuliah Kerja Perpustakaan
<i>Lampiran 2</i>	Surat Keterangan Kuliah Kerja Perpustakaan
<i>Lampiran 3</i>	Surat Tugas Kuliah Kerja Perpustakaan
<i>Lampiran 4</i>	Surat Jawabab Permohonan Kuliah Kerja Perpustakaan
<i>Lampiran 5</i>	Form Penilaian
<i>Lampiran 6</i>	Laporan Periodik Minggu 1 (Satu)
<i>Lampiran 7</i>	Laporan Periodik Minggu 2 (Dua)
<i>Lampiran 8</i>	Laporan Periodik Minggu 3 (Tiga)
<i>Lampiran 9</i>	Laporan Periodik Minggu 4 (Empat)
<i>Lampiran 10</i>	Laporan Periodik Minggu 5 (Lima)
<i>Lampiran 11</i>	Laporan Periodik Minggu 6 (Enam)
<i>Lampiran 12</i>	Laporan Periodik Minggu 7 (Tujuh)
<i>Lampiran 13</i>	Laporan Periodik Minggu 8 (Delapan)
<i>Lampiran 14</i>	Daftar Hadir Bulan Februari
<i>Lampiran 15</i>	Jadwal Praktik Kerja Bulan Februari
<i>Lampiran 16</i>	Daftar Hadir Bulan Maret

commit to user

- Lampiran 17* Jadwal Praktik Kerja Bulan Maret
- Lampiran 18* Kartu Anggota CISRAL
- Lampiran 19* Label Warna Buku Teks Berdasarkan No. Klasifikasi 000-900
- Lampiran 20* Contoh Label Koleksi Tandon
- Lampiran 21* Contoh Surat Bebas Pinjam Buku CISRAL
- Lampiran 22* Contoh Surat Permohonan Daftar Data-Data Pengembalian Buku Terlambat
- Lampiran 23* Contoh Surat Informasi Terlambat Pengembalian Buku
- Lampiran 24* Detail koleksi *E-Resources* di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung Tahun 2009 sampai 2012
- Lampiran 25* Detail koleksi *E-Journal* di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung Tahun 2009 sampai 2012
- Lampiran 26* Detail koleksi *E-Book* di CISRAL Universitas Padjajaran Bandung Tahun 2009 sampai 2012
- Lampiran 27* Detail koleksi Pustaka Ilmiah Universitas Bandung sampai dengan tahun 2012
- Lampiran 28* Detail jumlah Pengakses *E-Resources* CISRAL
- Lampiran 29* Struktur Organisasi Makro CISRAL
- Lampiran 30* *commit to user*
Struktur Organisasi Mikro CISRAL

Lampiran 31 Foto Dokumentasi di CISRAL



commit to user